

Möchten Sie den Bundesverband für Kindertagespflege e.V. mitgestalten?
Dann freuen wir uns auf Sie als

Referent*in (m/w/d) für Sozialmanagement, Finanz- und Haushaltswesen

(in Berlin, Vollzeit, unbefristet, zum nächstmöglichen Zeitpunkt)

Ihre Aufgaben:

- Kontrolle der Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln in der Verbands- und Projektförderung
- Aufstellung des Haushaltes des Bundesverbandes und Kontrolle der Bewirtschaftung der einzelnen Kostenstellen sowie Entwicklung der mittelfristigen Finanzplanung
- Erarbeitung und Kontrolle der Verwendungsnachweise für Verbands- und Projektmittel
- Vorbereitung und Durchführung sowie Prüfung von Vergabeverfahren
- Bearbeitung von haushalts- und zuwendungsrechtlichen, betriebswirtschaftlichen und umsatzsteuerrechtlichen Fragen grundsätzlicher Art
- Vorbereitung und Durchführung von Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Zahlungsbearbeitung in der elektronischen Haushaltsführung.

Das bieten wir Ihnen:

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen bis zur EG 11 TVöD-Bund. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Std./Woche.

Wir bieten eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und flexible Arbeitszeiten.

Freuen Sie sich auf eine interessante berufliche Herausforderung und ein hilfsbereites und kompetentes Team.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaftslehre, Sozialmanagement, Diplom Verwaltungswirt*in (FH) und
- gute Kenntnisse im Haushalts- und Vergaberecht.
- Sie haben die Fähigkeit zum sorgfältigen, termingerechten, eigenständigen und strukturierten Arbeiten.
- Sie verfügen über Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Leistungsbereitschaft.
- Zu Ihren Stärken zählen neben einer gründlichen Arbeitsweise auch ausgeprägte organisatorischen Fähigkeiten.

- Sie besitzen ein hohes Maß an Flexibilität und behalten auch unter Zeitdruck den Überblick.
- Sie sind sicher und versiert im Umgang mit IT-Anwendungen (MS-Office-Paket, insbesondere Tabellenkalkulation und grafische Darstellungen)

Weitere Infos

Der Bundesverband für Kindertagespflege e.V. fördert die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerber*innen mit Behinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Sie interessieren sich für diese Stelle? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung online oder per Post bis zum 20. November 2021 unter Angabe der o. g. Ausschreibungsnummer an:

Bundesverband für Kindertagespflege e.V.
Heiko Krause
Baumschulenstr. 74, 12437 Berlin
E-Mail: h.krause@bvkt.de

Neben der Eingabe der persönlichen Daten und dem Bewerbungsschreiben bitten wir Sie, folgende Anlagen als pdf-Dokument einzusenden (PDF-Format, max. 5MB): lückenloser, tabellarischer Lebenslauf; Qualifikations- bzw. Studiennachweise; Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen; relevante Fortbildungsnachweise; ggf. Nachweis der Schwerbehinderung.